

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P6E 0D2Y 5I1G 232D 11E8				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2024/18	DOCUMENT NÚM.	INT18I007V	DATA	23-01-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL "SERVEI D'ASSESSORAMENT COMPTABLE I ELABORACIÓ DELS COMPTES ANUALS CONSOLIDATS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL"

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'assessorament comptable i realització dels comptes anuals consolidats, d'acord amb l'ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la que s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sabadell està obligat a formular els comptes anuals consolidats, d'acord amb l'establert a l'Ordre HAC/836/2021.

L'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, regula les normes per la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local, per mandat de l'article 209.4 i que són una adaptació al sector públic local de les normes per la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.

L'any 2023 l'Ajuntament de Sabadell va definir el perímetre de consolidació i formular les comptes anuals consolidats en primera consolidació, sent necessari continuar amb consolidacions posteriors.

Per l'altre banda, l'Ajuntament de Sabadell, en la realització de la seva activitat ordinària, ha d'aplicar la normativa de comptabilitat pública d'acord amb els principis i normes recollides en la Ordre HAP/1782/2013 per la qual s'aprova la instrucció del modelo normal de comptabilitat pública, a l'objecte de que les comptes anuals reflecteixin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, del resultat econòmic patrimonial i de l'execució del pressupost de la entitat comptable.

Per això, l'objecte del contracte es la realització de l'assessorament comptable en aspectes concrets i la elaboració d'una proposta de consolidació de comptes anuals mitjançant les actuacions següents:

Assessorament comptable

-La resolució de les consultes en el àmbit comptable que realitzi l'Ajuntament de Sabadell.

-La emissió d'informes i dictàmens que en l'àmbit comptable i econòmic financer que precisi l'Ajuntament de Sabadell.

-Assessorament en la aplicació comptable d'ajustaments comptables, correccions d'errors i assentaments de fi d'exercici.

-L'assistència a l'Ajuntament de Sabadell davant qualsevol òrgan de fiscalització extern en l'àmbit de l'objecte del contracte.

Consolidació comptes anuals

-Anàlisi i revisió del perímetre de consolidació. Aquesta anàlisi es realitzarà mitjançant l'estudi dels comptes anuals auditats de les entitats integrades o qualsevol acció de consulta o prova en les entitats del grup, amb l'objectiu d'entendre suficientment la informació inclosa en els comptes anuals de les entitats susceptibles de formar part del perímetre de consolidació de l'Ajuntament de Sabadell.

- Assessorament per la implantació dels procediments i models de sol·licitud d'informació a les entitats participades i el seu seguiment.

- Assessorament en el disseny dels sistemes d'informació.

- Determinació i realització dels procediments de consolidació.

- Preparació dels esborranys dels comptes anuals consolidats

3.- CARACTERÍSTICAS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1-CONSOLIDACIÓN

L'objecte d'aquest servei serà elaborar una proposta de comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell amb els seus ens dependents i entitats associades d'acord amb les normes de consolidació de la l'Ordre HAC/836/2021.

El requeriments d'informació i la elaboració d'aquesta proposta hauran de permetre el compliment dels terminis legals per l'aprovació de la compte general pel Ple de la Corporació

Dins d'aquest procés s'inclou:

-La revisió del perímetre de consolidació de l'Ajuntament.

-El procediment de requeriment d'informació a les entitats implicades i el seu seguiment.

-L'assessorament en el disseny de sistemes d'informació.

-L'elaboració, presentació i explicació de la memòria de consolidació i qualsevol altre document d'anàlisi que requereixi l'Ajuntament.

-La proposta dels ajustaments comptables, si s'escau.

-La proposta dels comptes anuals consolidats a 31 de desembre dels anys contractats

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P6E 0D2Y 5I1G 232D 11E8				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2024/18	DOCUMENT NÚM.	INT18I007V	DATA	23-01-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell				

La prestació del servei es començarà a desenvolupar a la signatura del contracte amb els següent esquema:

1-Reunió inicial en la qual s'expedirà la metodologia de treball proposta pel adjudicatari, la interrelació amb la intervenció i amb les persones de contacte de les entitats subjectes al perímetre de consolidació.

2-Elaboració dels models de requeriment d'informació i fixació dels terminis a les entitats per a la seva remissió.

3-Elaboració de la proposta dels comptes anuals consolidats, així com un document que reculli els criteris d'elaboració dels comptes anuals comptables consolidats.

4-Reunió final de presentació dels comptes anuals consolidats.

La proposta de comptes anuals consolidats s'haurà de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament abans de l'1 de juliol del any en que es presta el servei.

3.2 ASSESORAMENT COMPTABLE

L'Ajuntament podrà sol·licitar consultes i/o documentació a la empresa adjudicatària, podent classificar les mateixes en crítiques, urgents o no urgents, amb l'objecte de resoldre incidències relacionades amb l'objecte del contracte i/o necessitat de presentar expedients per l'aprovació de l'òrgan competent.

La contestació a les consultes s'haurà de realitzar dins del termini establert en la oferta de l'adjudicatari i serà enviada a l'Ajuntament per mitjans electrònics, tret que el personal o l'òrgan consultant de l'Ajuntament de Sabadell sol·liciti l'assessorament verbal.

La realització d'informes derivades de requeriments o controls externs s'haurà d'elaborar i entregar per registre de entrada amb la deguda antelació per a que l'Ajuntament pugui realitzar les gestions oportunes dins del termini donat per l'òrgan de control extern.

Quan els òrgans de govern de l'Ajuntament de Sabadell hagin d'aprovar qualsevol acord o presentació de documentació, l'adjudicatari es compromet a enviar l'informe o la resposta a la consulta plantejada en el termini que la Intervenció li marqui, tot això a fi de poder incloure el corresponent expedient en la convocatòria de l'ordre del dia de la sessió a realitzar dins del termini i en la forma adient.

El termini màxim permès serà el següent:

Consultes crítiques: 2 dies hàbils

Consultes urgents: 4 dies hàbils

Consultes no urgents: 6 dies hàbils

L'adjudicatari emetrà informe i/o dictamen a requeriment expresso de l'Ajuntament de Sabadell en el termini establert a l'efecte. En aquest sentit, els licitadors podran oferir una reducció del termini de resolució de les consultes.

El retard en la presentació de qualsevol document per causa imputable a l'adjudicatari suposarà la aplicació de les corresponents penalitats d'acord amb el plec de prescripcions administratives.

Els informes que se sol·licitin hauran d'estar signats i numerats i seran lliurats a la Intervenció General per registre d'entrada.

Els informes hauran de ser fundats en la normativa comptable d'aplicació i versaran sobre els extrems consultats en matèria de l'objecte del contracte, sense perjudici que puguin examinar-se en aquells qualssevol altres qüestions derivades del contingut de la consulta o de la documentació que l'acompanyi.

4- OBLIGACIONS DE L'AJUDICATARI

-L'adjudicatari es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i amb el recurs suficients.

-L'adjudicatari es compromet a assignar el personal amb la competència i capacitat necessària per a desenvolupar les seves funcions correctament. Per això, l'adjudicatari assignarà a la prestació del servei els mitjans humans i adequats, amb l'experiència i capacitat suficients per a la prestacions d'aquests serveis.

A tal efecte, l'adjudicatari assignarà al prestació del servei, com mínim, els següents recursos:

-Un consultor amb titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència mínima de cinc anys en serveis comptables i de elaboració de comptes anuals consolidats.

-Un tècnic especialista amb titulació universitària de grau superior amb experiència mínima de tres anys en serveis comptables i de elaboració de comptes anuals consolidats.

-Aquest personal no podrà substituir-se durant el termini d'execució del contracte sense previ consentiment de l'Ajuntament de Sabadell. En el cas de produir-se canvis de personal, els substituïts hauran de complir amb els requisits de titulació i experiència establerta en aquest plec.

-L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P6E 0D2Y 5I1G 232D 11E8				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2024/18	DOCUMENT NÚM.	INT18I007V	DATA	23-01-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell				

substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el presents plec.

-Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.

-L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi.

-A petició justificada de la responsable del contracte, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

-L'adjudicatari respondrà de l'adequat comportament del seu personal.

-L'adjudicatari respondrà de l'adequació a la normativa, exactitud i bona execució de les consultes, informes o dictàmens que hagi de preparar.

-L'adjudicatari assistirà presencialment a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sabadell, tret que la mateixa se convoquin telemàticament.

- L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte, així com serà responsable del trasllat del personal necessari.

-L'eina de consolidació utilitzada en el procés, i sobre la qual es reportarà la informació financera serà aportada per l'empresa adjudicatària.

4. DOCUMENTACIÓ

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la informació preparatòria que hagi utilitzat el adjudicatari per la preparació del treball encomanat.

-L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...

5. PRESSUPOST D'EXECUCIÓ

El pressupost inclou totes les despeses necessàries per a desenvolupar el treball descrit i objecte de l'assessorament (remuneracions directes, bàsiques, assegurances socials, impostos, hores extres, dietes, i altres assignacions del personal en qüestió), així com els referents als mitjans materials, instal·lacions i elements transporti. Els informes i altres treballs especificats i exercits dins d'aquest servei, que no estiguin específicament reflectits en el pressupost, es consideraran inclosos en les partides d'aquest.

5. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El valor estimat màxim, (amb pròrrogues i modificacions incloses) és de 52.944,64 € IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Elaboració comptes anuals consolidats (Part fixa):

Pressupost base de licitació (sense IVA)	16.545,20 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	3.309,04 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	33.090,40€
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	52.944,64 €
Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació segons l'Annex 2, més les pròrrogues previstes i les modificacions.	

El pressupost base de licitació és de 20.019,69 € IVA inclòs amb el següent desglossament;

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (Part consolidació)	
Preu any sense Iva	12.281,61
IVA (21%)	2.579,14
TOTAL	14.860,75

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (Part ASSORAMENT. MAX 50 HORES)	IMPORT
Preu any sense Iva	4.263,59

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P6E 0D2Y 5I1G 232D 11E8				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2024/18	DOCUMENT NÚM.	INT18I007V	DATA	23-01-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell				

IVA (21%)	895,35
TOTAL	5.158,94

Pel que fa a l'assessorament comptable, el pressupost màxim s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament de Sabadell, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte. L'Ajuntament de Sabadell podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari ofert, fins el pressupost base màxim de licitació de 5.158,94 € IVA inclòs, per tal de poder fer front a un major número d'unitats.

El preu definitiu serà aquell que resulti de l'oferta presentada pel licitador que resulti adjudicatari.

6.- DURADA I CALENDARI DEL SERVEI

La vigència d'aquest contracte serà d'un any comptador des del dia 1 d'abril de 2024, o bé des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques anuals, pugui excedir de 3 anys.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, amb independència de la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà un o més responsables del contracte que en

supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà el cap de comptabilitat de l'Ajuntament de Sabadell

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.