

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme
Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS, DISTRIBUÏT EN LOTS, PER A LA "CO-DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE PAVELLÓ POLIESPORTIU DELS MERINALS"

1. Finalitat

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure les condicions tècniques dels treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Sabadell.

2. Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Sabadell de:

- **LOT 1: "CO-DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ PARCIAL (40%) DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PAVELLÓ POLIESPORTIU DELS MERINALS."**

L'autoria dels treballs del 40% la Direcció d'Execució recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament la construcció i la qualitat de l'edificació.

- **LOT 2: "COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE PAVELLÓ POLIESPORTIU DELS MERINALS."**

L'autoria dels treballs de la Coordinació de Seguretat i Salut, recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable, entre d'altres, de l'aprovació del pla de seguretat i salut, el control de la seguretat i salut de l'obra i de la coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar pels adjudicataris, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa execució de les obres a realitzar.

Actualment no es disposa de mitjans tècnics ni humans per dur a terme l'actuació amb la immediatesa i terminis que aquesta requereix, per tant es considera necessària la contractació externa del servei objecte d'aquesta contractació.

Codi CPV:

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme
Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

Direcció d'Execució: 71247000-1 supervisió de treballs de construcció.
Coordinació de Seguretat i Salut: 71247000-1 supervisió de treballs de construcció

El contingut de l'obra a dirigir és consultable en el perfil del contractant i en la pàgina web de l'ajuntament de Sabadell:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=94391772&lawType=

3. Treballs a realitzar per la Direcció d'Execució (Lot 1)

Definició i abast dels treballs:

La Direcció d'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament les construccions i la qualitat de l'edificació.

La direcció d'execució d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. En aquest cas, serà necessària la titulació d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria o enginyeria tècnica. En cas de ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona amb la titulació professional requerida que desenvoluparà el treball objecte de direcció d'execució d'obra i que signarà la documentació pertinent.

La direcció d'execució d'obra ha de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions que li corresponen de direcció, comprovació, vigilància i control de la correcta execució de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat.

Les obligacions de la direcció d'execució de l'obra són principalment la direcció de l'execució material de l'obra, el control econòmic, qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat de l'edificació, amb les obligacions descrites a la LOE (38/1999).

En aquest sentit, els objectius a assolir per la Direcció d'Execució són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i relacions amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord amb els plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

- Aconseguir que l'obra es faci en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.
- Subministrar al promotor la informació necessària per a tenir el coneixement adequat sobre l'estat de l'obra, les incidències aparegudes i les previsions de futur.
- Recopilar les dades necessàries per a definir l'estat final de l'obra.

3.2.- Obligacions i responsabilitats

En aquests termes, hi ha diversos punts que s'han de tenir en compte i que corresponen a la Direcció d'execució:

- La disposició del lliurament pel Contractista de l'esmentada documentació ha de contenir una normalització obligatòria del seu contingut que formuli el Contractista i que permeti la identificació inequívoca i el tractament de les dades per part de la Direcció d'Execució, amb tractament informàtic en els casos que siguin necessaris.
- En la recollida de dades de processos d'execució de determinades obres (formigonats, ferrallats, paleta, revestiments i col·locació de paviments, etc.), és necessari que aquesta recollida sigui simultània amb l'execució de les operacions i, per tant, la Direcció d'Execució haurà de comprovar, amb la freqüència que resulti necessària amb la seva presència en els llocs on es duuguin a terme aquelles obres, que les dades es recullen adequadament.
- També a tenir en compte les condicions dels materials i les d'aquelles operacions, la comprovació de les quals s'està duent a terme, conjuntament amb les de les obres executades, mitjançant mesurament d'alguna de les seves característiques. Són els casos de comprovació mitjançant la recollida de mostres i proves de laboratori i els d'execució de proves "in situ". En aquests casos, per valorar la representativitat de la informació corresponent facilitada pel Contractista, pot ser convenient, que la Direcció d'Execució pugui disposar de proves de contrast.
- La Direcció d'Execució ha d'establir amb el Contractista, documentació formal de constància d'algunes dades de l'obra executada. En els paràgrafs anteriors, es fa referència a alguns d'aquests casos (dades corresponents a processos d'execució, certificats de materials, constància documental de les inspeccions de qualitat realitzades, etc.). Se'ls haurien d'afegir altres dades més pròpies de definició de l'obra, la constància de les quals podria ser necessària (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonaments, característiques del terreny de fonaments, constància d'obres que queden ocultes com les armadures del formigó armat, comprovació de característiques geomètriques de paraments i tancaments diversos, control d'acabats, etc.). La Direcció d'Execució haurà d'establir la documentació on, conjuntament amb el Contractista, descriuran la definició i característiques d'aquest tipus d'obres que estiguin duent a terme.
- La Direcció d'Execució anirà ordenant la informació relativa als diversos aspectes de l'execució de l'obra en informes parcials, testimonis del curs de l'execució que donin constància de fins a quin punt cada una de les parts de l'obra executada

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme
Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i obra executada prescrites. Una part dels informes es referirà a obres parcials, (segons la seva naturalesa, o segons capítol d'obra o activitat en l'estructuració del projecte). Una altra part reunirà temes de caràcter més general, referents al conjunt de les obres, i més específic pel que fa al tema en si mateix (per exemple, valoracions mensuals o afeccions a l'entorn. Els informes comprendran, no només les dades relatives a aquella part de l'obra, sinó els resultats de les anàlisis específiques que al seu respecte la Direcció d'Execució vagi fent, així com les incidències d'interès que s'hagin presentat durant l'execució.

- L'establiment mensual de relacions valorades és tasca específica de la Direcció d'Execució, que determinarà mensualment una relació valorada en la que constin els amidaments parcials i l'origen del treball realitzat pel Contractista, en funció de totes i cada una de les activitats i unitats d'obra. La valoració de les obres es realitzarà aplicant a les unitats d'obra executades els preus unitaris que per a aquelles obres figuren en la relació que forma part de la documentació signada amb el Contractista. Les activitats o obres elementals no acabades, podran ser valorades, també, per la Direcció d'Execució que aplicarà sota la seva responsabilitat el criteri que, en cada cas, estimi adequat. En qualsevol cas la valoració de les obres es regirà per allò previst en la documentació contractual acordada entre el promotor i el Contractista. En les activitats on es presenti alguna incidència que pogués ser d'interès per el promotor, la Direcció d'Execució donarà les explicacions necessàries per documentar el promotor sobre el cas. La Direcció d'Execució, un cop establert un esborrany de valoració, escoltarà el Contractista per si els seus comentaris poden perfeccionar el seu criteri. La certificació mensual, amb base de la valoració establerta per la Direcció d'Execució, serà formulada pel promotor. La valoració de la Direcció d'Execució serà sempre lliurada al promotor a la data establerta.
- La Direcció d'Execució també lliurarà abans de l'inici de cada mes un informe del seguiment de l'obra, amb la informació i contingut que el promotor li assenyalarà oportunament. Essencialment, contindrà una ressenya de les actuacions que la Direcció d'Execució hagi dut a terme durant el mes; una ressenya de l'obra executada i l'anàlisi per la Direcció d'Execució de la seva coincidència amb la planificació prèvia (la qual s'haurà realitzat amb unes dades tècnicament correctes i creïbles); les previsions temporals del Programa de Treballs i les condicions d'execució i obra executada requerides; una anàlisi de condicionants al Programa que puguin existir i suggeriments per a solucionar-los oportunament; una anàlisi de l'estat de solució de les dificultats que s'hagin presentat en l'obra i suggeriments per a aconseguir solucions oportunes; etc. També es podran afegir a aquests informes, si el promotor no les requereix per d'altre lloc, les dades de seguiment i control que interessin pels seus arxius de gestió.
- Finalment, s'esmenten tres altres comeses que corresponen a la Direcció d'Execució.

La primera consisteix en proposar al promotor les Modificacions d'Obra que estimi necessàries, informar de les que proposi el Contractista o la Direcció d'obra, i establir en obra les que haurà decidit el promotor. En els informes dels canvis proposats pel Contractista no s'ha d'oblidar que aquest ha d'indicar una data límit de resposta que no provoqui pertorbació en el Programa de Treballs. Quan el promotor decideixi una modificació, la Direcció d'Execució col·laborarà a la redefinició d'activitats.

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

Una segona, fa referència a la preparació de la informació d'estat i condicions de les obres i de la seva valoració general abans de la seva recepció per part del promotor.

I, per últim, la Direcció d'Execució és responsable de l'elaboració del Document d'Especificacions Tècniques (DET) inclòs al llibre de l'edifici, a lliurar al promotor un cop acabats els treballs. El DET s'anirà elaborant paral·lelament a la progressió de les obres de manera que al mes següent a la conclusió de cada obra elemental, es lliuri al promotor el llibre de l'edifici de l'obra executada corresponent.

4. Treballs a realitzar per la Coordinació de Seguretat i Salut (Lot 2)

Funcions i abast dels treballs:

Les funcions del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra seran les definides al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i concordants; i en particular:

- Redactar quants documents siguin necessaris per al compliment de les seves obligacions (contemplades en l'article 9 del RD 1627/1997), i haurà de fer constar totes les incidències que es puguin produir durant l'execució de les obres en el llibre previst en l'article 13 del Reial Decret 1627/1997. En especial, haurà de complir amb les obligacions establertes en l'esmentat article 9, així com també les tasques previstes en l'article 10 de l'esmentat reial decret.
- El coordinador de seguretat i salut restarà facultat per paraitzar els treballs d'execució en els termes i continguts que es preveuen en l'article 14 de l'esmentat Reial Decret 1627/1997
- Disposar d'una organització amb elements personals i/o materials suficients a través dels quals realitzarà els treballs necessaris per aconseguir l'objecte del contracte. En cas de disposar de treballadors a càrrec seu, el contractista haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.T
- De ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona o persones amb la titulació professional requerida que desenvoluparà/an els treballs objecte de contracte i signarà/an la documentació pertinent.
- A més, totes aquelles que es derivin del Plec de clàusules administratives generals i del Plec de prescripcions tècniques de l'obra que dona lloc a la contractació.

En concret, i sense que sigui limitatiu, el Coordinador haurà de prendre com a base per a desenvolupar els treballs encarregats:

- Contracte entre l'Ajuntament i el Contractista i els seus annexes
- Projecte constructiu, incloent l'Estudi de Seguretat i Salut
- Pla de Seguretat i Salut del Contractista.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. En aquest cas, serà necessària la titulació d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria o enginyeria tècnica. En cas de ser una persona jurídica, haurà d'indicar o designar la persona amb la titulació professional requerida que desenvoluparà el treball objecte de direcció d'execució d'obra i que signarà la documentació pertinent.

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra ha de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les funcions que li corresponen de direcció, comprovació, vigilància i control de la correcta execució de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra dictarà totes aquelles instruccions necessàries per garantir la seguretat i salut necessàries durant la fase d'execució de l'obra. En conseqüència, també serà responsable dels danys i perjudicis derivats dels incompliments de les seves obligacions com a coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, sense perjudici de la possible responsabilitat de l'empresa constructora en l'adopció concreta de les necessàries mesures de seguretat per a garantir la integritat de les persones i els béns que puguin veure's afectats per l'execució de l'obra.

La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers derivats d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte de serveis.

La Coordinació de Seguretat i Salut gaudeix de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, motiu pel qual, el Contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

Per tant el paper de la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, a grans trets, serà:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat

Obligacions i responsabilitats:

En aquests termes, hi ha diferents punts que s'han de tenir en compte i que corresponen al/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució:

- El/la Coordinador/a haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Decisions tècniques: Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra/execució (en endavant, "Direcció facultativa") i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme
Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

- Estimar la durada: També s'aplicaran quan s'aprecii la durada requerida per a l'execució dels diferents treballs o fases de treball.

El/la Coordinador/a, amb la informació prèviament esmentada, podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cada una de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra.

El/la Coordinador/a, com a part integrant de la Direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.

- Coordinar les activitats de l'obra: El/la Coordinador/a haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997).

El/la Coordinador/a actuarà per evitar possibles coactivitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.

- Aprovar el Pla de seguretat i salut: És responsabilitat del/la Coordinador/a aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. Aquestes aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials:

El/la coordinador/a organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals L. 31/95.

El/la coordinador/a organitzarà aquesta coordinació, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel seu correcte desenvolupament, amb un estret contacte amb el Contractista.

El/la Coordinador/a es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes. En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats. Tanmateix haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si.

La Direcció facultativa de la qual forma part serà partícip de tots aquests coneixements a través del/la coordinador/a.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball:

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme
Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el/la coordinadora haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duiguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.

Per aquesta finalitat el/la Coordinador/a planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- Realització d'inspeccions periòdiques.
- Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.
- Control d'accés:
El/la Coordinador/a haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Amb aquesta finalitat haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista, pel control d'accés a l'obra tant de persones com de vehicles.
El/la Coordinador/a controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa.
La documentació a revisar es:
 - TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
 - Certificat d'aptitud mèdica del treballador.
 - Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
 - Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
 - Document d'autorització d'ús de maquinaria i/o màquines eines.
 - Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.Un cop revisada la documentació i trobada correcta el/la Coordinador/a procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir a l'obra.
En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.
- El/la Coordinador/a vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:
 - El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
 - L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
 - La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.

Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme
Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Codi d'edifici: EQE032

Expedient: OBM/2022/28 (expedient relacionat: OBM/2021/113)

- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderroc
- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les coactivitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.

5. Durada: Art. 29.7 LCSP

La durada dels contractes de serveis estan lligats als terminis d'execució de les obres, que són:

LOT 1: "CO-DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ PARCIAL (40%) DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PAVELLÓ POLIESPORTIU DELS MERINALS.":

La durada del contracte és de **18 mesos**, comptadors a partir de l'endemà de la data de signatura de l'Acta de comprovació del Replanteig del Lot 1 de l'obra.

LOT 2: "COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE DE PAVELLÓ POLIESPORTIU DELS MERINALS.":

La durada del contracte és de **18 mesos**, comptadors a partir de la formalització del contracte de l'obra de referència, Pavelló Poliesportiu Merinals.

6. Termini de garantia per ambdós lots: Art. 311 LCSP

El termini de garantia per a cadascun dels lots coincidirà amb el termini de garantia del contracte principal (obra), sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar responsabilitats del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Sanz Ortega, Carlota
CAP DE SECCIÓ D'EDIFICIS D'EQUIPAMENTS
24/03/2022 13:16

GRAUPERA I GONZALEZ, MARC
CAP DEL SERVEI D'OBRES D'EDIFICIS I BÉNS MUNICIPALS
24/03/2022 13:20